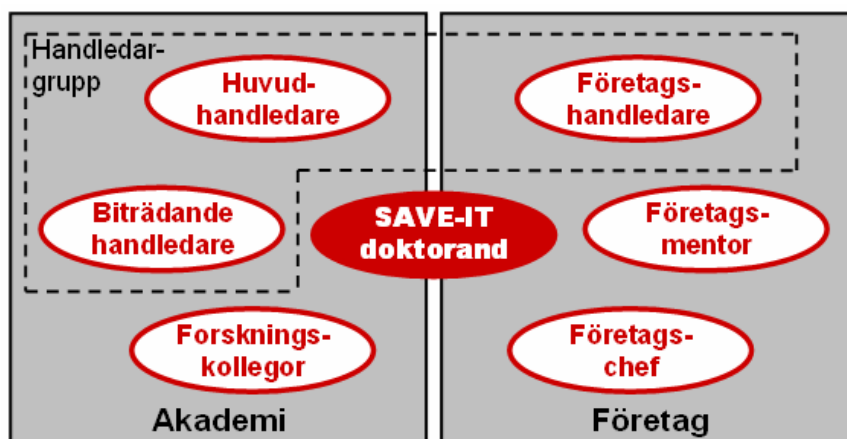


Uppgiftsbeskrivning industriell handledare och mentor

SAVE-IT är en forskarskola för industridoktorander, med fokus på realtids- och säkerhetskritiska system. En SAVE-IT doktorand är anställd vid ett företag, och samtidigt antagen till forskarutbildning vid ett akademiskt lärosäte.



Personer delaktiga i SAVE-IT doktoranden

Doktoranden är tänkt att fungera som en länk mellan företaget och lärosätet som främjar samverkan mellan dessa två parter. Att vara industridoktorand kan dock upplevas som en splittrad tillvaro, då man varken hör helt hemma på företaget eller vid lärosätet. SAVE-IT kräver därför att det finns en grupp av stödjande personer/roller som engagerar sig i doktorandens forskarstudier:

- Vid lärosätet utgörs dessa roller av en *akademisk huvudhandledare*, (minst) en *akademisk bihandledare* och doktorandens olika *forskarkollegor*.
- Vid företaget utgörs dessa roller av doktorandens *chef*, en *industriell handledare*, en *industriell mentor* och doktorandens olika *arbetskollegor*.

Det kan i företaget förekomma att en individ är bärare av flera roller, t.ex. kan mentorn och den industriella handledaren vara samma person. Det är dock önskvärt att rollerna separeras, t.ex. bör chefen ej vara mentor eller handledare, och doktoranden bör ej vara chef.

Detta dokument är tänkt att kortfattat beskriva rollerna som den industriella handledaren och mentorn, samt ge förslag på lämpliga arbetsuppgifter för dessa. De precisa åtagandena specificeras individuellt för varje handledare och mentor i samråd med företaget, doktoranden, doktorandens handledare och SAVE-IT.

Känn er mycket välkomna att kontakta SAVE-IT för mer information om de olika rollerna.

Den industriella handledaren

Den industriella handledaren är den person på företaget som skall vara delaktig i doktorandens forskningsarbete. Den industriella handledaren har, tillsammans med doktoranden och de akademiska handledarna, ansvar för att nära och varaktiga kontakter etableras mellan lärosätet och företaget. Den industriella handledaren skall även verka för att den forskarstuderandes

kunskaper kommer så många som möjligt vid företaget tillgodo. Lämpliga uppgifter för den industriella handledaren inkluderar:

- *Delta i regelbundna möten* – Doktoranden och den industriella handledaren bör träffas på en regelbunden basis för att fortlöpande diskutera forskningsarbetet. Lämplig schemalagd mötesfrekvens är ungefär 1-2 tillfällen per månad.
- *Delta i handledargruppmöten* – Den industriella handledaren bör på regelbunden basis träffa doktorandens andra handledare för att diskutera doktorandens utveckling (se nedan).
- *Skapa plan för kunskapsöverföring* – En sådan plan beskriver hur doktorandens kunskaper skall komma andra i företaget till glädje. Saker som kan inkluderas är: datum för seminarier, föredragningar för styrelser, artiklar i företagstidning, mm.

Den industriella mentorn

Den industriella mentorn är den person som doktoranden skall kunna vända sig till i företaget, som ska stötta doktoranden i praktiska frågor och fungera som en rådgivare och samtalspartner. Mentorn har, tillsammans med doktorandens chef, ansvaret för den forskarstuderandes arbetssituation på företaget. Tillsammans med chefen och den industriella handledaren, har mentorn i uppgift att förankra forskningsprojektet i den egna organisationen. Ifall doktoranden är nyanställd kan mentorn också vara den person som introducerar doktoranden till företaget. Mentorn får gärna vara delaktig och engagerad i doktorandens forskningsprojekt. Lämpliga arbetsuppgifter för mentorn inkluderar:

- *Delta i regelbundna möten* – Doktoranden och mentorn bör träffas på en regelbunden basis för att fortlöpande diskutera arbetssituationen. Mentorn bör även finnas lätt tillgänglig för att bistå doktoranden i praktiska frågor. Lämplig schemalagd mötesfrekvens är ungefär 1 gång varannan månad.
- *Bevaka doktorandens karriär* – Om doktoranden spenderar mycket tid utanför företaget, är det viktigt att mentorn bevakar doktorandens intressen vid företaget, t.ex. i samband med omorganisationer. Även vid företagets lönesättningar bör mentorn kunna vara ett stöd för att doktorandens intressen bevakas.
- *Planera karriären efter doktorandstudierna* – Mentorn bör, tillsammans med handledargruppen och doktorandens chef, hjälpa doktoranden att planera sin fortsatta karriär inom företaget.

Handledargruppen

Huvudhandledare, bihandledaren och den industriella handledaren utgör tillsammans doktorandens *handledargrupp*. Denna grupp skall på regelbunden basis träffa doktoranden för uppföljnings- och planeringsdiskussioner. En lämplig frekvens för dessa möten kan vara 2-3 gånger per år. Datum för dessa möten skall specificeras vid början av året i samband med att doktorandens årsrapport skickas in.

I slutet av doktorandstudierna, t.ex. ett halvår innan disputationen, bör doktoranden, dennes handledargrupp, mentorn och doktorandens chef träffas för att diskutera hur det framtida samarbetet bör fortgå och doktorandens roll i detta samarbete.